

# ¡Conoce a Alma!

---

## ¿Qué es Alma?

Alma es un sistema nuevo de información estudiantil de Foundation Academies.

Reemplaza a SchoolBrains como el sistema que usan las familias para ver la información de los estudiantes, cómo calificaciones, tareas, y asistencia.

Con Alma, las familias pueden comunicarse con los maestros y el personal a través del correo electrónico, y pueden editar directamente cierta información en sus perfiles y en los de sus estudiantes.

En el futuro, Alma se utilizará para eliminar ciertos formularios que tradicionalmente se han basado en papel.



# ¿Cómo accedo a Alma?



## Instrucciones para iniciar sesión en su cuenta de Alma PADRES Y ESTUDIANTES

Si tuviéramos su dirección de correo electrónico en SchoolBrains, debería haber recibido un correo electrónico de Notifications@getalma.com. Este correo electrónico contiene su nombre de usuario (firstname.lastname) y un enlace para restablecer su contraseña.

Haga clic en el enlace y siga las instrucciones para configurar su contraseña. Su contraseña debe tener entre 7 y 30 caracteres y debe coincidir con 3 de los siguientes 4 requisitos:

1. Letra
2. Número
3. Letra mayúscula
4. Carácter (! @ # \$ % ^ & \*)

Una vez que haya configurado correctamente su contraseña, será redirigido a su página de inicio de Alma, donde podrá iniciar sesión. Puede marcar la página de inicio de sesión para facilitar el acceso en el futuro.

Tu página de inicio de Alma: <https://fca.getalma.com/home>

## ¿Qué pasa si no recibió (o perdió) el correo electrónico de activación?

---

- Si no recibió (o perdió) el correo electrónico de activación de Alma, comuníquese con el asesor de su estudiante.
- Si su dirección de correo electrónico ya está en el sistema, pueden enviarle un correo electrónico para restablecer la contraseña.
- Si su dirección de correo electrónico no está en el sistema, se comunicarán con la oficina para actualizar su información y el correo electrónico de activación se enviará en unos días.
- Busque un correo electrónico de [Notifications@getalma.com](mailto:Notifications@getalma.com) y siga los pasos en el correo electrónico para activar su cuenta.



# El tablero de Alma



Desde el Panel de control de Alma puede:

- Ver el calendario semanal
- Ver a sus alumnos

Para ver el perfil de sus alumnos, haga clic en sus nombres en el Panel de control o haga clic en su nombre en la barra de navegación de la izquierda.

En la barra de navegación, también verá vínculos a:

- Inicio: volver al panel de control
- Directorio: información de contacto de los profesores y personal
- Calendario: ver el calendario escolar
- Estudiantes: verás un vínculo para cada uno de tus estudiantes.

Foundation Academies Charter School 363

¡Te damos la bienvenida, [Redacted]

### HOY ES UN DÍA ESCOLAR

< Eventos de esta semana (12 sept.-18) >

dom.	12	lun.	13	mar.
	● Non-School Day			

#### Estudiantes

**SS** Strawberry Shortcake  
Kindergarten

1 clase hoy de 7:30 a 8:30

Asistencia escolar de hoy

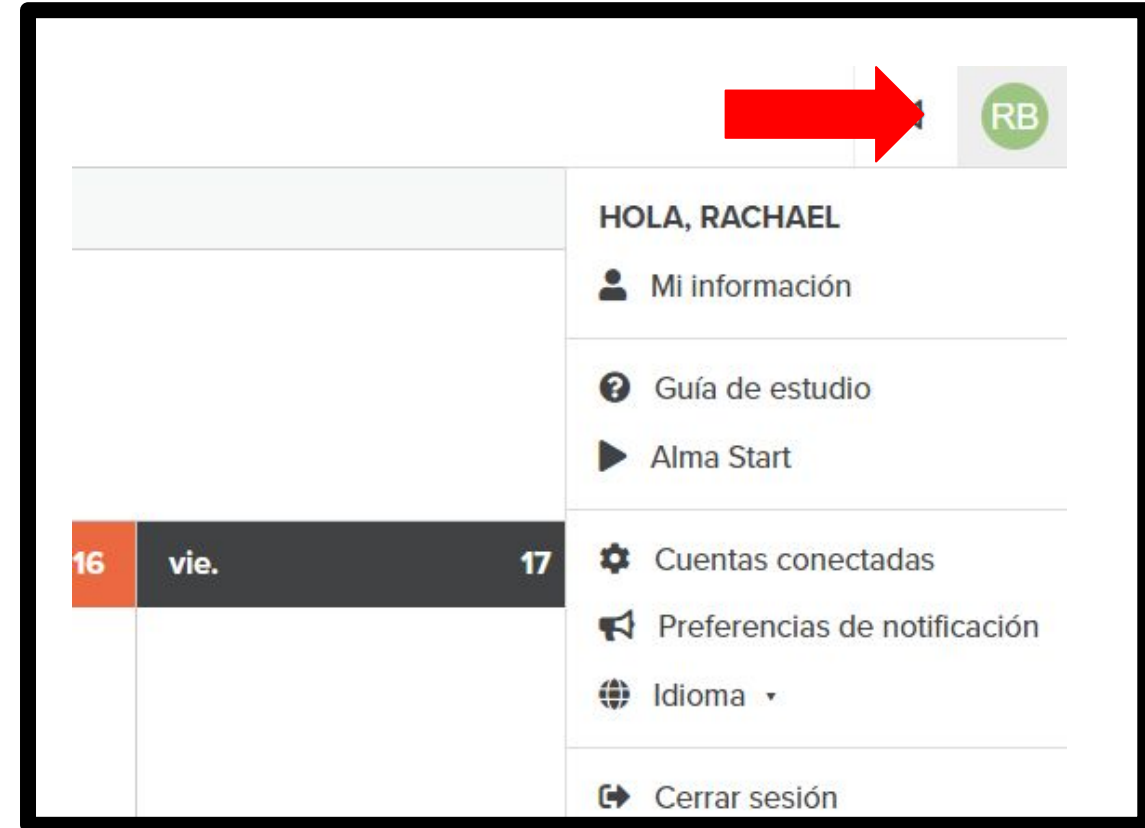
**Present**

Tareas y formularios de Alma Start [↗](#)

# Notificaciones, idiomas, guía de estudio y configuración

Al hacer clic en sus iniciales en la esquina superior derecha de la pantalla, se abrirá un menú desplegable. Aquí puedes:

- ◆ Ver su propio perfil
- ◆ Acceda a la Guía de estudio (sección de ayuda)
- ◆ Conectarte a tu cuenta de Gmail
- ◆ Ver sus preferencias de notificación (mensajes de texto o alertas telefónicas)
- ◆ Cambiar su preferencia de idioma (Alma está disponible en inglés y español)



# Información personal

Para ver su perfil, haga clic en la pestaña "mi información" en la barra de navegación de la izquierda. En el lado izquierdo de la página, verá su información y la información de sus hijos estará a la derecha.

Puede editar su propio número de teléfono y el de sus alumnos, sus propias direcciones de correo electrónico, así como agregar y editar contactos de emergencia.

Para cambios de dirección, debe comunicarse con la oficina de la escuela y se necesitará documentación de la nueva dirección.

The screenshot displays the user interface for Foundation Academies Charter School 363. On the left is a navigation sidebar with options: Inicio, Directorio, Calendario, and Strawberry. The main content area is titled 'Foundation Academies Charter School 363' and is divided into two columns: 'Mi información' (left) and 'Mis estudiantes' (right).  
**Mi información:** Shows a profile for Rachael Binz (RB). Fields include: NOMBRE (Rachael L Binz), PREFERENCIA, TELÉFONO ((609) 331-5895 (Work)), and CORREO ELECTRÓNICO (RBinz@Foundationacademy.org). Each field has a 'Haz clic para editar' button.  
**Mis estudiantes:** Shows a profile for Strawberry Shortcake (SS) in 'Curso K'. Fields include: NOMBRE (Strawberry Shortcake), PREFERENCIA, TELÉFONO (+1 (609) 331-5895 (Mobile)), and CORREO ELECTRÓNICO (RBinz@Foundationacademy.org). Each field has a 'Haz clic para editar' button.  
**Contactos para emergencias:** A section at the bottom right, highlighted with a red border, showing 'Nada encontrado' and a '+ Agregar contacto para emergencias' button.  
**Aviso:** A note at the bottom left states: 'Aviso: La información del estudiante se mantiene independientemente de la tuya. Asegúrate de introducir los cambios por separado para cada persona afectada.'

# Perfil de estudiante



Los estudiantes con los que está conectado dentro de Alma se enumeran en su panel de control; haga clic directamente en su nombre para ver su perfil. También puede hacer clic en su nombre en la barra de navegación de la izquierda desde cualquier pantalla.

Desde allí, podrá acceder a una descripción general de su perfil, horario, registros de asistencia, tareas de clase, y calificaciones.

Foundation Academies Charter School 363

SS Strawberry Shortcake  
K Grade

overview to do classes attendance report cards file cabinet

Today  
< > Wednesday, September 15, 2021

School Attendance

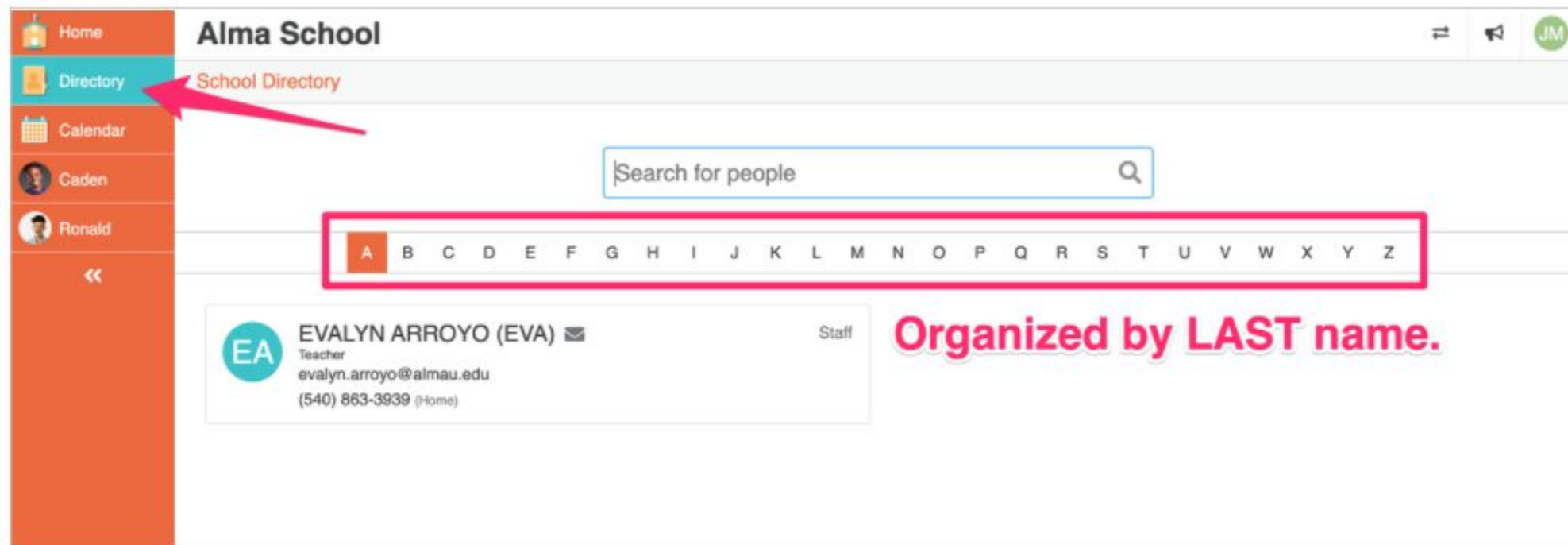
Present

Schedule

P1 7:30 am - 8:30 am

Home Homeroom 5A  
Siani Crowell, David Dupree • Not Specified

# Directorio



Dentro del Directorio, encontrará la información de contacto de todos los miembros del personal de la escuela. Puede encontrar un miembro del personal seleccionando la letra de su apellido o buscando usando la barra de búsqueda. Haga clic en el icono del sobre junto al nombre del miembro del personal para enviarle un correo electrónico.



# Calendario académico



Todos los usuarios de Alma (estudiantes, padres y personal) pueden ver el Calendario académico.

Los eventos están codificados por colores en el Calendario Académico de acuerdo con su tipo de evento.

**Negro:** días festivos, descansos y clima (los estudiantes no están en la escuela)

**Amarillo:** en servicio (los estudiantes no están en la escuela)

**Contorno azul:** fechas clave

**Naranja:** otros eventos escolares

Para ver el calendario académico, haga clic en "calendario" en la barra de navegación de la izquierda. Los eventos se enumeran cronológicamente a la izquierda y una cuadrícula de calendario aparecerá a la derecha. En un teléfono u otro dispositivo móvil, verá los eventos enumerados primero; desplácese hacia abajo para ver la cuadrícula del calendario.

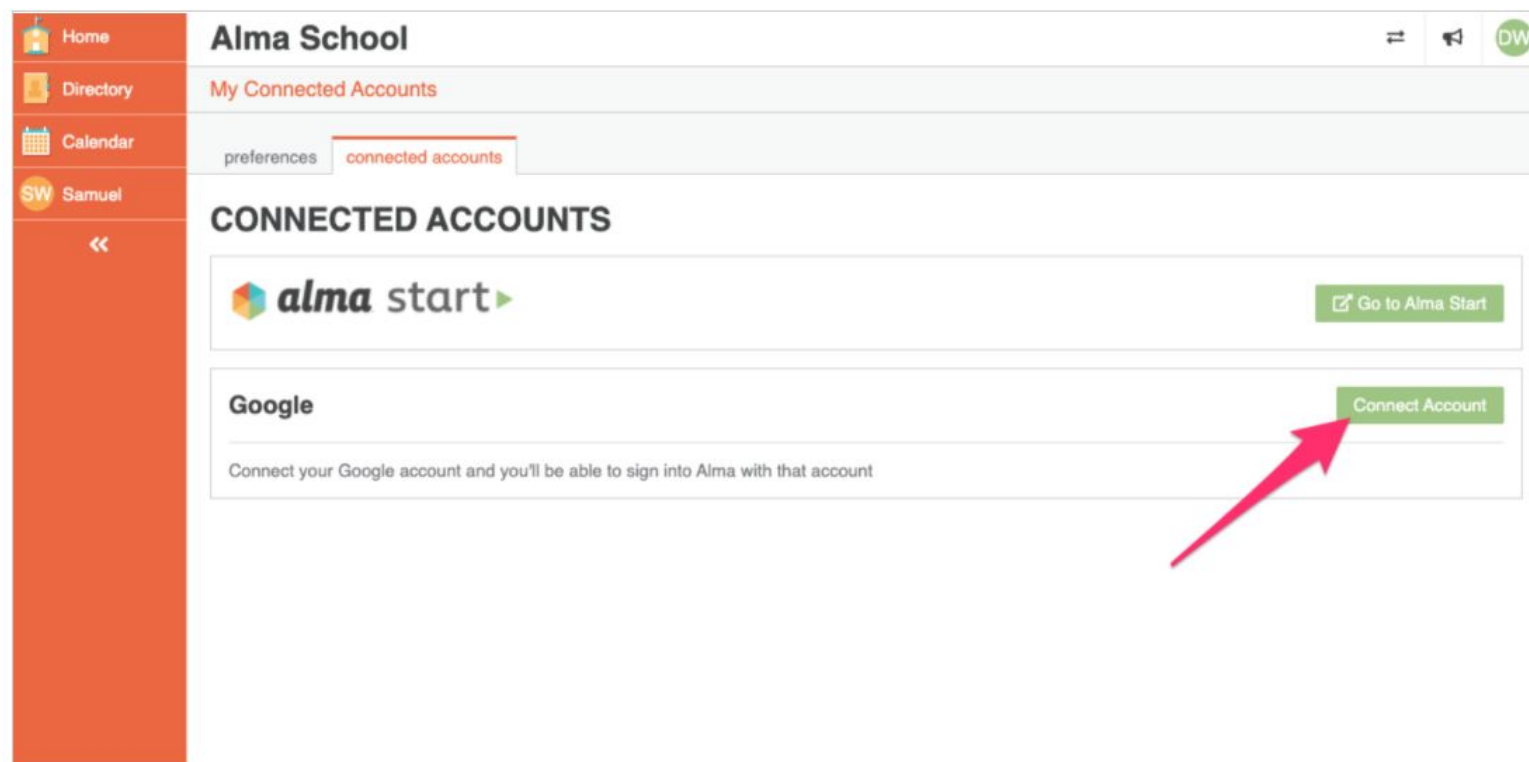
# Cuentas conectadas



Desde la página de cuentas conectadas, puede vincular su cuenta de Google con su cuenta de Alma. Al conectar su cuenta de Google a Alma, podrá iniciar sesión en Alma utilizando su información de inicio de sesión único de Google (¡un nombre de usuario / contraseña menos para recordar)!

Haga clic en sus iniciales en la esquina superior derecha y luego haga clic en "cuentas conectadas". A continuación, haga clic en el botón verde "conectar cuenta" dentro de la sección marcada "Google".

En el futuro, ahora podrá hacer clic en "iniciar sesión con Google" desde la pantalla de inicio de sesión de Alma.



# ¿Qué hago ahora?



- **Asegúrate de poder iniciar sesión en Alma. Si no puede iniciar sesión, comuníquese con el asesor de su hijo.**
- **Verifique para asegurarse de ver a todos sus estudiantes. Si no ve a todos los estudiantes que deberían estar conectados con usted, comuníquese con la oficina principal.**
- **Revise la información de contacto que figura en la lista para usted, sus alumnos y los contactos de emergencia de cada alumno.**
- **Agregue o elimine contactos de emergencia según sea necesario. Actualice los números de teléfono si los números numerados son incorrectos.**
- **Si es necesario cambiar de dirección, comuníquese con la oficina principal.**